

المعايير القومية الأكاديمية القياسية
قطاع كليات التجارة

يناير ٢٠٠٩م

قائمة المحتويات

١	تعريف القطاع
٥	المعايير القومية الأكاديمية القياسية
٥	المواصفات العامة للخريج
٩	برنامج المحاسبة والمراجعة
١٢	برنامج إدارة الأعمال
١٥	برنامج التأمين
١٧	التوزيع النسبي لساعات تدريس مقررات البرنامج
١٨	المصطلحات

أولاً: التعريف بقطاع كليات التجارة وإدارة الأعمال:

ينفرد قطاع كليات التجارة وإدارة الأعمال بمجموعة من الخصائص تميزه عن غيره من القطاعات، ومن أهم تلك الخصائص أنه لا تخلو أي مؤسسة أو منظمة - مهما اختلفت طبيعة نشاطها - من الوظائف الإدارية أو المحاسبية أو التأمينية بتخصصاتها الفرعية المختلفة و التي تعتبر من المجالات الأكاديمية الرئيسية لكليات التجارة، ونجاح أي مؤسسة يتوقف إلى حد كبير على كفاءة ومهارة العنصر البشري بتلك المؤسسة في المجالات المشار إليها.

بالإضافة إلى ما سبق فإن كليات التجارة تتصف بأنها من الكليات ذات الأعداد الكبيرة نظراً للإقبال الشديد عليها من ناحية وقدرتها على استيعاب أعداد كبيرة من الطلاب مقارنة بالكليات العملية من ناحية أخرى.

ونظراً لاحتياج مختلف المؤسسات والمنظمات لخريجي كليات التجارة للعمل في مختلف مجالات الأنشطة الإدارية والمالية والمحاسبية والتأمينية فإنه من الضروري الارتقاء بمستوى هذا الخريج وإكسابه المعارف والمهارات التي تمكنه من ممارسة وظيفته بمستوى عالٍ من الكفاءة وبما يتوافق مع متطلبات واحتياجات سوق العمل من تلك المعارف والمهارات.

وتفرض المتغيرات والمستجدات المحلية والعالمية ضرورة إكساب خريجي كليات التجارة الجدارات التي تمكنهم من المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً ودولياً وتأهيلهم للحصول على فرص العمل المناسبة في مجالات الوظائف التالية :

وظائف المحاسبة في الهيئات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح، وشركات وهيئات القطاع العام وقطاع الأعمال العام (الصناعية - الزراعية - التجارية - الخدمية)، ووظائف المراجعة والمراقبة الداخلية والخارجية، الاستشارات المحاسبية والضريبية بكافة أنواعها، ووظائف التحليل المالي وإدارة المحافظ الاستثمارية، ووظائف التسويق والبيع، ووظائف تنمية الموارد البشرية وشئون العاملين، ووظائف المشتريات والمخازن وإدارة الاحتياجات، ووظائف العلاقات العامة والإعلان، ووظائف الإنتاج والعمليات، ووظائف خدمة العملاء، ووظائف بحوث ودراسات السوق، ووظائف التأمين وإدارة الخطر، ووظائف الاكتتاب والتسعير في كافة فروع التأمين، ووظائف المعاينة وتقدير الخسائر وتسوية المطالبات، ووظائف تسوية الحالات في التأمينات الاجتماعية، ووظائف تقدير المخصصات الفنية والاحتياطيات، ووظائف التمويل والاستثمار.

ويساهم قطاع كليات التجارة بالإضافة إلى ما سبق في تقديم خدمات مهنية متميزة لمؤسسات وقطاعات المجتمع المختلفة ويأتي في مقدمة هذه النوعية من الخدمات:

- دراسات جدوى وتقييم المشروعات.
- إعداد الهياكل الإدارية والتنظيمية للمنشآت وتطويرها.
- خدمات المحاسبة والمراجعة والاستشارات الضريبية.

- تصميم أنظمة الاحتياجات والموارد البشرية والمخازن.
- تصميم قواعد المعلومات المحاسبية والإدارية والتسويقية.
- إعداد الخطط الإستراتيجية العامة والوظيفية.
- خدمات الخبرة الاكثوارية في مجالات تأمينات الحياة والممتلكات والتأمينات الاجتماعية.
- أعمال الوساطة والمعاينة وتقدير الخسائر فى التأمين.
- خدمات إدارة الأخطار فى مؤسسات الأعمال والمؤسسات غير الهادفة للربح.

ولا شك أن وضع معايير أكاديمية لبرامج قطاع التجارة سيساهم فى الارتقاء بجودة البرامج التعليمية لهذا القطاع من خلال: ضمان عمليات التحسين المستمر، والتطوير المواكب لكافة المستجدات العالمية من المهارات والمعارف العلمية والعملية التى تخدم خريجي القطاع. ويكمن الغرض الرئيسى من وراء وضع المعايير الأكاديمية لقطاع كليات التجارة فى ضمان توافر الحد الأدنى للجودة فى البرامج التعليمية وإعداد الطلاب بالمستويات التى تلبى أو تتجاوز توقعات الجهات المستفيدة من مؤسسات المجتمع على مختلف أنشطتها وأحجامها ومواقعها، وبما يدعم القيمة المضافة لهذه المؤسسات فى خدمة الاقتصاد القومى ورفع مستوى رفاهية المواطن المصرى.

مجالات وبرامج قطاع كليات التجارة :

- ١- المحاسبة والمراجعة.
- ٢- إدارة الأعمال.
- ٣- التأمين.
- ٤- الاقتصاد والعلوم السياسية .

أولاً: المعايير الأكاديمية القياسية العامة لخريج كليات التجارة:

١. المواصفات العامة لخريج كليات التجارة :

يجب أن يكون خريج كلية التجارة قادراً على:

١,١. استخدام المنهج العلمي فى التفكير وحل المشكلات.

١,٢. توظيف المعارف والمهارات المكتسبة فى مجال التخصص لخدمة

المجتمع والبيئة المحيطة بشكل إيجابي.

١,٣. التواصل والاتصال الفعال بالآخرين.

١,٤. التفاعل مع المستجدات والمتغيرات العالمية واستشراف طبيعة وتأثير تلك

المستجدات والمتغيرات على مجال تخصصه.

١,٥. التعليم المستمر لتطوير المعارف والمهارات المهنية المرتبطة بمجال

التخصص.

١,٦. الالتزام وتحمل المسؤولية وإنجاز الأعمال المسندة إليه بما يتفق مع

القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية.

١,٧. إعداد دراسات جدوى المشروعات وتقييم المقترحات الاستثمارية.

١,٨. استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات.

٢. المعارف والمفاهيم:

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف و قادراً على فهم:

١,٢. الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل

منها.

- ٢,٢. البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها.
- ٣,٢. التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص.
- ٤,٢. المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية فى مجال التخصص.
- ٥,٢. العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.
- ٦,٢. مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل.
- ٧,٢. التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.
- ٨,٢. أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية فى مجال التخصص.
٣. المهارات المهنية:
- يجب أن يكون الخريج مكتسباً للمهارات المهنية التالية:
- ١,٣. التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
- ٢,٣. القيام بدراسات وتحليل الأسواق.
- ٣,٣. البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.
- ٤,٣. جمع البيانات والإحصائيات و تحليلها وتفسيرها وما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية.
- ٥,٣. تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية كل فى مجال تخصصه.

- ٦,٣. استخدام الأساليب العلمية فى حل المشكلات العملية.
- ٧,٣. أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء.
- ٨,٣. إعداد وعرض وتفسير التقارير فى مجال التخصص بأسلوب علمي.
- ٩,٣. استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات فى مجال التخصص.
- ١٠,٣. استخدام وتوظيف نتائج البحوث والدراسات فى تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.
٤. المهارات الذهنية:
- يجب أن يكون الخريج قادرا على:
- ١,٤. التحليل والاستنتاج وإتباع المنهج العلمي فى التفكير.
- ٢,٤. تطبيق أسس ومبادئ التفكير الإبتكاري.
- ٣,٤. النقد والتمييز واكتشاف العناصر الإيجابية والسلبية فى المسائل والقضايا المطروحة.
- ٤,٤. التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها.
- ٥,٤. التعامل الايجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص.
- ٦,٤. عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية.

٥. المهارات العامة:

يجب أن يكون الخريج مكتسباً للمهارات العامة التالية:

- ١,٥ . الإدارة الفعالة للوقت.
- ٢,٥ . الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين.
- ٣,٥ . العمل الجماعي.
- ٤,٥ . التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.
- ٥,٥ . استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.
- ٦,٥ . العرض والتقديم والحوار.
- ٧,٥ . إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.
- ٨,٥ . الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل.
- ٩,٥ . استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج.
- ١٠,٥ . الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار.

ثانياً: برنامج المحاسبة والمراجعة:

١. المعارف والمفاهيم:

إلى جانب المعارف العامة والفهم التي يجب أن يكتسبها خريج كلية التجارة يجب أن يكتسب خريج برنامج المحاسبة والمراجعة المعارف والمفاهيم التالية:

١,١. الإلمام بنوعيات مؤسسات الأعمال والهيئات والمنظمات وأطرها القانونية وأنشطتها الاقتصادية وطبيعتها الفنية.

٢,١. الإطار العام لنظم المعلومات (الكلية والجزئية) وعلاقتها بدعم اتخاذ القرار.

٣,١. جوانب المعرفة المحاسبية و علاقتها بالعلوم ذات الصلة (العلوم السياسية - الاقتصادية - القانون - التأمين - إدارة الأعمال - الإحصاء).

٤,١. مفهوم ومقومات النظرية المحاسبية ومعاييرها وتطبيقاتها.

٥,١. إجراءات التسجيل - التوبيخ - التحليل - العرض - التفسير للعمليات المالية المعدة يدوياً والكترونياً.

٦,١. قواعد وأصول وأحكام تطبيق المعارف المحاسبية المتنوعة في الواقع العملي علي اختلاف نوعياته (هيئات حكومية وغير هادفة للربح - هيئات اقتصادية عامه - منشآت خاصة:صناعية - زراعية - تجارية - خدمية).

٧,١. مراحل وإجراءات وأساليب إجراء دراسات الجدوى المالية للمشروعات، وتقييم الأصول والالتزامات وأساليب التخطيط المالي وإعداد الموازنات.

٨,١. تفهم التشريعات التجارية والضريبية والمالية ذات الصلة وتطبيقاتها.

٩,١. معايير وإجراءات مراجعة الحسابات الداخلية (قبل وبعد الصرف).

١٠,١. مبادئ وقواعد وإجراءات المراجعة (التدقيق) الخارجية للقوائم المالية.

١١,١. أحكام المعاملات ذات الصلة بالأوراق المالية (الأسهم - السندات - الأذون ٠٠٠) ، وتداولها (محليا وخارجيا) ومؤشراتها.

٢. المهارات المهنية والعملية:

إلى جانب المهارات المهنية العامة التي يجب أن يكتسبها خريج كلية التجارة يجب أن يكون خريج برنامج المحاسبة والمراجعة قادرا على:

١,٢. تطبيق الطرق والأساليب والإجراءات والنماذج المحاسبية الملائمة وإعداد التقارير والقوائم المالية وملحقاتها.

٢,٢. إعداد الموازنات التخطيطية المالية والنقدية ودراسات الجدوى والتحليل والتقييم لبدائل الاستثمار ماليا ومحاسبيا وتقارير متابعة التنفيذ.

٣,٢. العرض الجيد للمعلومات من خلال التقارير المحاسبية سواء داخل المنشأة او خارجها (مع الموائمة بين الإفصاح المستهدف وسرية المعلومات).

٤,٢. اختيار العينة الملائمة للمراجعة وتطبيق الأساليب والبرامج المناسبة لإجرائها وفق الظروف المحيطة.

٥,٢. إجراء الفحص و التدقيق والمقارنة والاستنتاج والتدليل والتوثيق للمستندات والحسابات والقوائم.

٦,٢. تقديم الاستشارات المالية والضريبية والإدارية ذات الصلة.

٧,٢. اجتياز الاختبارات المهنية في مجال المحاسبة والمراجعة التي تعقدتها الجهات صاحبة الاختصاص.

٣. المهارات الذهنية:

إلى جانب المهارات الذهنية لخريجي كلية التجارة يجب أن يكون خريج برنامج المحاسبة والمراجعة قادرا على:

١,٣. تفسير الأحداث الاقتصادية وما يسفر عنها من معاملات مالية وتوجيهها محاسبيا بالأسلوب الملائم.

٢,٣. تمييز واختيار الطرق والأساليب المحاسبية الملائمة لطبيعة نشاط المنشأة.

٣,٣. تفسير المعلومات والأرقام المحاسبية ومدلولاتها لكل من يهمله الامر.

٤,٣. ابتكار وتصميم النظم المحاسبية وأدلة العمل واقتراح التحسين المستمر وفق المتغيرات الحادثة.

ثالثاً: برنامج إدارة الأعمال:

١. المعارف والمفاهيم:

إلى جانب المعارف العامة والفهم التي يجب أن يكتسبها خريج كلية التجارة يجب أن يكتسب خريج برنامج إدارة الأعمال المعارف والمفاهيم التالية:

١,١. استخدام المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة.

٢,١. أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات.

٣,١. أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار.

٤,١. أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة.

٥,١. استيعاب الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة.

٦,١. مبادئ القيادة والتأثير في الآخرين.

٧,١. الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.

٨,١. أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين.

٩,١. أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الاطراف ذوى العلاقة بالمنظمة.

٢. مهارات مهنية:

- إلى جانب المهارات المهنية العامة التي يجب أن يكتسبها خريج كلية التجارة يجب أن يكون خريج برنامج إدارة الأعمال قادراً على:
- ١,٢ إعداد الخطط الإستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال
 - ٢,٢ إعداد وتصميم نظم وأدلة العمل المختلفة
 - ٣,٢ تصميم و تطوير الهياكل التنظيمية
 - ٤,٢ تصميم وإدارة أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية.
 - ٥,٢ إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات.
 - ٦,٢ إعداد الخطط التسويقية البيعية.
 - ٧,٢ التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية
 - ٨,٢ تحليل الأسواق.
 - ٩,٢ إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتمييزها والمحافظة عليها.
 - ١٠,٢ التطبيق العملي للنظم والأساليب العلمية الحديثة فى مجال إدارة الأعمال.

٣. مهارات ذهنية:

إلى جانب المهارات الذهنية لخريجي كلية التجارة يجب أن يكون خريج برنامج إدارة الأعمال قادراً على:

١,٣. ممارسة التفكير الإبتكارى والإبداعى فى مواجهة المواقف الادارية المختلفة.

٢,٣. الربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات.

٣,٣. إعداد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الادارية.

رابعاً: برنامج التأمين:

١. المعارف والمفاهيم:

إلى جانب المعارف العامة والفهم التي يجب أن يكتسبها خريج كلية التجارة يجب أن يكتسب خريج برنامج التأمين المعارف والمفاهيم التالية:

١،١. طبيعة الأعمال المالية والتأمينية.

٢،١. المتغيرات الرئيسية في بيئة الأعمال المالية والتأمينية وتأثيرها على أداء المؤسسات ومن ثم على الاقتصاد الوطني.

٣،١. أسس إعداد الخطط والبرامج التأمينية لتغطية المخاطر التي تواجه الأفراد المؤسسات.

٤،١. أسس إدارة الأخطار للأفراد والمنشآت.

٥،١. أسس تقييم مجالات الاستثمار المناسبة لأموال حملة الوثائق.

٦،١. فهم واستيعاب التشريعات الجديدة في مجال الاستثمار والتأمين

٧،١. استيعاب النظريات الحديثة للتنبؤ والتقدير والتقييم للأصول الاقتصادية بمختلف أنواعها.

٢. مهارات مهنية:

إلى جانب المهارات المهنية العامة التي يجب أن يكتسبها خريج كلية التجارة يجب أن يكون خريج برنامج التأمين قادراً على:

١،٢. تحليل البيانات بهدف قياس الخطر و تحديد البديل الأمثل التعامل مع الأخطار التي تواجه الفرد أو المنشأة.

- ٢,٢. الاكتتاب في تأمينات الأشخاص والممتلكات والمسئولية.
 - ٣,٢. تصميم دليل الخطر للمؤسسات.
 - ٤,٢. إصدار وثائق التأمين بفروعه المختلفة.
 - ٥,٢. ممارسة أعمال تقدير الخسائر وتسوية المطالبات.
 - ٦,٢. تطبيق قواعد وأساليب حساب الأقساط الخاصة بكل نوع من أنواع التأمين و إعادة التأمين وكذلك حسابات المخصصات الفنية والاحتياطيات.
 - ٧,٢. تصميم وتنفيذ نظم التأمينات الاجتماعية.
 - ٨,٢. تصميم برامج صناديق التأمين الخاصة والمعاشات الاختياري لراغب الاشتراك بهذه النظم.
 - ٩,٢. إعداد وتنفيذ برامج زيادة الوعي التأمين من أجل تنمية الطلب على التأمين بفروعه المختلفة.
 - ١٠,٢. تصميم برامج إعادة التأمين.
٣. مهارات ذهنية:
- إلى جانب المهارات الذهنية لخريجي كلية التجارة يجب أن يكون خريج برنامج التأمين قادرا على:
- ١,٣. التنبؤ والتحليل والاستنتاج للأخطار.
 - ٢,٣. التعامل مع الأرقام وتفسيرها.
 - ٣,٣. استحداث وتصميم التغطيات التأمينية.

خامساً: التوزيع النسبي لساعات تدريس مقررات البرنامج:

مدة البرنامج : ٤ سنوات .

هيكل البرنامج ١٢٠ - ١٤٠

- عدد الساعات

الزامى ١٢٠

اختيارى ٣٠

اجمالى ١٥٠

مقررات المناهج	عدد	%
مقررات العلوم الأساسية	١٠	%٢٥
مقررات العلوم الاجتماعية والإنسانية	٥	%١٢,٥
مقررات علوم التخصص	٢٠	%٥٠
مقررات من علوم أخرى(حاسب آلى و.....)	٥	%١٢,٥

- التدريب الميداني : تدريب ميداني لطلاب الفرقتين الثانية والثالثة لمدة ٣ أسابيع فى كل فرقة .

سادساً: المصطلحات:

• **مؤسسة التعليم العالي:**

هى الكليات أو المعاهد العليا التابعة لوزارة التعليم العالي والدولة للبحث العلمى، أو الكليات التابعة لجامعة الأزهر، والتي تقدم برامج تعليمية فى مجال التعليم الزراعي.

• **الاعتماد:**

يقصد به الاعتراف، الذى تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمؤسسة التعليمية، إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية، وتحقق الفاعلية التعليمية، وفقاً للمعايير المعتمدة والمعلنة من الهيئة، ولديها من الأنظمة المتطورة التى تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة.

• **المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS):**

المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية المختلفة، والتي أعدتها الهيئة بالاستعانة بخبراء متخصصين، وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين. وتمثل هذه المعايير الحد الأدنى المطلوب تحقيقه للاعتماد.

• المعايير المعتمدة:

المعايير الأكاديمية القياسية، والتي تتبناها المؤسسة، وتعتمد من الهيئة، بشرط أن يكون مستواها أعلى من الحد الأدنى للمعايير الأكاديمية القومية القياسية.

• مواصفات الخريج :

مجموعة من الصفات الناتجة من اكتساب المعارف مع المهارات عند دراسته لبرنامج دراسي معين، توضح ما يجب أن يتصف به الخريج عند الانتهاء من دراسة البرنامج.

• البرنامج التعليمي :

تتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التي تكسب الطالب المعرفة، والمهارات، والقيم اللازمة، لتحقيق أهداف تعليمية مخططة، وفي تخصص دراسي محدد.

• الأطراف المجتمعية:

كافة الأفراد والمؤسسات والجهات، التي لها اهتمام مشروع أو مصلحة ما، أو تتحمل مخاطر ناتجة عن الموضوع المشار إليه تبعا للسياق . ويقصد بهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية بصفة عامة الطلاب، وأولياء الأمور، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والعاملين بالمؤسسة، وممثلي النقابة المهنية المرتبطة ببرامج المؤسسة، وأفراد

ومؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة سواء كمستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافياً.

• **المهارات الذهنية:**

هي المهارات التي يعمل فيها الخريج ذهنه، اعتماداً على المعارف والمفاهيم والمهارات المهنية، التي اكتسبها أثناء الدراسة لتحقيق هدف معين.

• **المهارات المهنية:**

هي مجموعة المهارات ذات العلاقة بالمهنة ، والتي يستطيع معها الخريج أن يمارس مهنته بأقل قدر من المخاطر .

• **المهارات العامة:**

هي المهارات الواجب توافرها في الخريجين، والتي تتيح لهم الارتقاء بأدائهم أثناء ممارسة المهنة ، أو تساعدهم على تغيير توجهاتهم، طبقاً لمتطلبات سوق العمل. وتضم هذه المهارات أربع مجموعات رئيسية، هي: اللغة الأجنبية، واستخدام تكنولوجيا المعلومات ، والتواصل مع الآخرين ، والإدارة. وتحدد المؤسسة التعليمية الحد الأدنى الواجب استيفاؤه أثناء الدراسة من كل من هذه المهارات، طبقاً لرسالتها.