توصيف برنامج دراسي

(نموذج استرشادي ٢٠٢٥)

١. معلومات أساسية

اسم البرنامج (تبعا لما ورد باللائحة):	
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للبرنامج:	
عدد السنوات/المستويات الدراسية (مدة البرنامج المتوقعة للحصول على المؤهل):	
القسم / الأقسام المشاركة (ان وجد) في تنفيذ البرنامج :	
الكلية/المعهد:	
الجامعة/الأكاديمية:	
شعب/مسارات/تخصصات البرنامج في السنة النهائية (ان وجد):	
الشراكات مع جهات أخرى وطبيعة كل منها (إن وجد):	
اسم منسق البرنامج (يرفق قرار التكليف):	
تاريخ اعتماد توصيف البرنامج:	Click or tap to enter a date.
جهة اعتماد توصيف البرنامج (يرفق قرار / محضر الاعتماد من المجلس الحاكم):	

٢. هدف البرنامج Program Aim (فقرة واحدة موجزة للغرض العام أو النتيجة المرجوة التي يسعى البرنامج إلى تحقيقها)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

٣. هيكل البرنامج (المنهج الدراسي)

• مكونات البرنامج

نوع المتطلب		عدد المقررات	عدد الساعات/النقاط المعتمدة	النسبة المئوية من إجمالي عدد الساعات/النقاط
متطلبات الجامعة				
متطلبات الكلية (ان وجد)				
متطلبات البرنامج				
متطلبات الشعبة/المسار/التخصص في السنة النهائية (ان وجد)				
متطلبات أخرى	التدريب الميداني			
	مشروع التخرج			
	السنة التدريبية الإلزامية			
	اخري (تذكر)			
إجمالي المقررات الاجبارية				
المقررات الاختيارية				
الاجمالي				

• مقررات البرنامج تبعا للخطة الدراسية المتوقعة

المستوى الدراسي/ الفرقة الدراسية	الفصل الدراسي	رمز/كود المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر (إجباري / اختياري)	نوع المتطلب	عدد الساعات/ النقاط المعتمدة	عدد ساعات التعليم والتعلم الاسبوعية		
							تدريس نظري	تدريب عملي	أخرى
Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.				
Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.				
Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.				
Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.				
Choose an	Choose			Choose	Choose				

				an item.	an item.			an item.	item.
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.

يمكن إضافة جدول منفصل للمقررات الاختيارية في حال عدم ارتباطها بمستوى دراسي محدد أو تبعا لطبيعة البرنامج

٤. المعايير الأكاديمية المتبناة

- **المعايير الأكاديمية المتبناة (NARS/ARS):** Choose an item.

*** (عند تبنى ARS**
يتم ارفاق مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية ARS مع المعايير القومية الاكاديمية المرجعيةNARS)

م	المعايير القومية الاكاديمية المرجعية NARS	المعايير الأكاديمية ARS
١.		

- **تاريخ تبنى المعايير في المجلس الحاكم:** Click or tap to enter a date.

*** (يرفق محضر المجلس الحاكم)**

٥. مصفوفة المعايير الأكاديمية (مخرجات البرنامج) مع المقررات

المقررات الاجبارية (يذكر الاسم والكود)	المعايير الأكاديمية (يذكر الكود فقط)											

المقررات الاجبارية (يذكر الاسم والكود)	المعايير الأكاديمية (يذكر الكود فقط)												

- يتم التوضيح لكل شعبة/مسار/تخصص في السنة النهائية (ان وجد)
- يرفق جدول منفصل للمقررات الاختيارية (ان وجدت)

ملاحظة :

يراعى عند بناء المصفوفة أن تعكس المقررات التدرج المنطقي في تنمية مخرجات البرنامج عبر المستويات الدراسية: فعند تحقق مخرج واحد للبرنامج بعدة مقررات بالمستويات الدراسية المختلفة ؛ فان نواتج تعلم مقررات المستويات الأولى لابد ان تعكس مستوى "التأسيس/التمهيد" لمخرج البرنامج ، وأن تحقق نواتج تعلم مقررات المستويات النهائية مستوى "التمكن/الممارسة أو التطبيق" ؛ بما يضمن التكامل والتتابع بين المقررات وعدم تكرار تناول المخرج بالمستوى نفسه دون تطور في مستوى الأداء.

٦. استراتيجيات / طرق التعليم والتعلم لتحقيق مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة):

١. .....
٢. .....
٣. .....
٤. .....
٥. .....

٧. استراتيجيات / طرق تقييم الطلاب للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات البرنامج (المعايير المتبناة):

١. .....
٢. .....
٣. .....
٤. .....
٥. .....

٨. مؤشرات قياس أداء البرنامج (ان وجد)

م	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٢.				
٣.				
٤.				

الاسم والتوقيع منسق البرنامج	الاسم والتوقيع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

توصيف مقرر دراسي

(نموذج استرشادي ٢٠٢٥)

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعا لما ورد باللائحة)					
كود/رمز المقرر (تبعا لما ورد باللائحة)					
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر					
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعا لما ورد باللائحة)	نظري	عملي	اخري (تحدد)	إجمالي	
نوع المقرر	Choose an item.				
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	Choose an item.				
البرنامج الأكاديمي					
الكلية/المعهد					
الجامعة/الاكاديمية					
اسم منسق المقرر					
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	Click or tap to enter a date.				
جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/ ....)					

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

.....
.....
.....
.....

٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:	
الكود	النص	الكود	النص

رقم	المحتوى العلمي للمقرر	إجمالي عدد	عدد ساعات التعلم المتوقعة

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:	
الكود	النص	الكود	النص

٤. طرق التعليم والتعلم

١. .....
٢. .....
٣. .....
٤. .....
٥. .....

الجدول الدراسي للمقرر

			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/ .....)		تدريب (عملي/إكلينيكي / .....)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							
١٥							

٥. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان ١ تحريري (أعمال سنة)			
٢	امتحان ٢ ..... (أعمال سنة)			
٣	امتحان نهائي تحريري			
	امتحان نهائي عملي/اكلينيكي/.....			
	امتحان نهائي شفهي			
	تكليفات / مشروع / ملف الإنجاز /كتيب الانشطة			
	تدريب ميداني			
	أخرى (تذكر)			

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

٦. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم	المرجع الأساسي للمقرر	

(الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	(لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	
	المراجع الأخرى	
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
	أخرى (تذكر)	
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة	
	المستلزمات	
	البرامج الالكترونية	
	معامل المهارات/ المحاكيات	
	المعامل الافتراضية	
	أخرى (تذكر)	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع منسق المقرر	اسم وتوقيع منسق البرنامج

تقرير مقرر دراسي

(نموذج استرشادي 2025)

العام الأكاديمي ...../..... الفصل الدراسي .....

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعا لما ورد باللائحة)	
كود/رمز المقرر (تبعا لما ورد باللائحة)	
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	
نوع المقرر:	
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	
البرنامج الأكاديمي:	
الكلية/المعهد:	
الجامعة/الاكاديمية:	
اسم منسق المقرر:	
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	Click or tap to enter a date.

٢. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر

أعداد أعضاء هيئة التدريس		أعداد أعضاء الهيئة المعاونة	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (بوم أو يومين عمل)

بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
١.			
٢.			
٣.			
٤.			

ملاحظات (ان وجد):

.....

.....

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/ .....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)

ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد):

.....

.....

.....

.....

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)

أعمال سنة (١)	Click or tap to enter a date.			
أعمال سنة (٢)	Click or tap to enter a date.			
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	Click or tap to enter a date.			
نهائي امتحان عملي	Click or tap to enter a date.			
نهائي امتحان شفهي	Click or tap to enter a date.			
نهائي امتحان تحريري	Click or tap to enter a date.			
تدريب ميداني	Click or tap to enter a date.			
مشاريع/ تكليفات/. ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	Click or tap to enter a date.			
أخرى (تذكر)	Click or tap to enter a date.			

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

نتائج تقييم الطلاب	
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):	
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):	

عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب – محروم - منسحب):	
إجمالي عدد الناجحون:	
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	

توزيع تقديرات الناجحون*							
التقدير	D	D+	C	C+	B	B+	A	A+
عدد الطلاب								
النسبة المئوية								

* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي يتبعها المقرر

إجمالي عدد الراسبين:	
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	

التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

٣. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback *

* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي – طرق التعليم والتعلم – الموارد المادية ومصادر التعلم – الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

البند	الاستجابة
وسيلة التقييم :	
توقيت التقييم:	
عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر:	
نسبة المشاركين للعدد الكلى :	
أهم نقاط الرضا	١- ٢- ٣-
أهم نقاط عدم الرضا	١- ٢- ٣-

٤. تقييم القائمين على التدريس للمقرر Instructors Reflection *

* أراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

.....
.....
.....
. .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

٥. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

.....
.....

.....
.....
.....
.....

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على: نتائج تقييم الطلاب، ونتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
١.				
٢.				
٣.				
٤.				
٥.				

اسم وتوقيع
منسق المقرر

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

العام الأكاديمي ...../.....

اسم البرنامج (تبعا لما ورد بشهادة التخرج لهذا العام الأكاديمي):	
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للبرنامج:	
إجمالي عدد المقررات:	
عدد السنوات/المستويات الدراسية (المدة اللازمة للحصول على المؤهل):	
القسم/الأقسام (ان وجد) التي شاركت في تدريس البرنامج:	
الكلية/المعهد:	
الجامعة/الأكاديمية:	
شعب/مسارات/تخصصات البرنامج في السنة النهائية (ان وجد):	
الشراكات مع جهات أخرى وطبيعة كل منها (إن وجد):	
اسم منسق البرنامج:	
تاريخ مراجعة واعتماد تقارير البرنامج ومقرراته من وحدة ضمان الجودة:	Click or tap to enter a date.
جهة مناقشة واعتماد تقرير البرنامج (يرفق قرار/ محضر الاعتماد من المجلس الحاكم):	
تاريخ اعتماد تقرير البرنامج :	Click or tap to enter a date.

١. معلومات أساسية

٢. بيانات واحصائيات

الهيئة التدريسية (على رأس العمل لسنة التقرير)

اجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس		اجمالي أعداد أعضاء الهيئة المعاونة	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
النسبة الى عدد الطلاب		النسبة الى عدد الطلاب	

تعليق موجز عن المقارنة بأعداد ونسب العام السابق:

.....

.....

.....

الطلاب								
إجمالي عدد الطلاب المقيدين بالبرنامج سنة التقرير:								
عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج سنة التقرير (المقبولين في الفرقة/المستوى الأول):								
عدد الطلاب (الخريجين) الذين أتمّوا البرنامج لسنة التقرير:								
توزيع تقديرات خريجي البرنامج (تبعا للمجموع التراكمي) *								
التقدير	D	D+	C	C+	B	B+	A	A+
عدد الطلاب								
النسبة المئوية								

* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي يتبعها البرنامج

تعليق موجز عن إجراءات وأماكن التدريب الميداني التي تم تدريب الطلاب بها خلال العام الأكاديمي :

.....

.....

.....

.....

.....

٣. تقييم جودة البرنامج

- مؤشرات قياس أداء البرنامج (ان وجد)

التعليق على نتائج مؤشرات الأداء في حالة عدم تحقيق المستهدف

.....

.....

.....

م	مؤشر الأداء	طرق القياس	توقيت القياس	المستوى المستهدف (العام الماضي)	مستوى الأداء الفعلي/المتحقق (للعام الحالي)	مستوى الأداء المستهدف الجديد (العام التالي)
١						
٢						
٣						

- **تقييم الأطراف المستفيدة**

الفئة*	توقيت التقييم	عدد المشاركين	وسيلة التقييم	نقاط القوة	نقاط تحتاج الى تحسن
طلبة السنة النهائية					
أعضاء هيئة التدريس					
الخريجون الجدد					
ممثلي سوق العمل (جهات التوظيف)					
أخرى (تذكر)					

*** يرفق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها للفئات السابقة**

التعليق على مجمل تقييم جودة البرنامج والتوصيات المقترحة (استنادا الى نتائج الجدول السابق):

.....

.....

.....

.....

.....

٤. خطة تطوير البرنامج

التعليق على الإجراءات التي لم تكتمل من خطة التطوير/التحسين للعام الماضي (إن وجدت):

.....

.....
.....
.....

التعليق على مجمل ما ورد بتقارير المقررات من نقاط تحتاج الى تحسين والاجراءات التصحيحية المقترحة:

.....
.....
.....
.....
.....
. .....

خطة تطوير البرنامج للعام الأكاديمي التالي (بناء على ما جاء بتقييم جودة البرنامج، مع الأخذ في الاعتبار ما ورد بخطط التحسين الواردة بتقارير المقررات)

م	أولويات التطوير	الإجراءات التصحيحية أو جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	مسئولية التنفيذ	ملاحظات
١.					
٢.					
٣.					
٤.					
٥.					

الاسم والتوقيع
منسق البرنامج

الاسم والتوقيع
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب